

**Domov pre seniorov *Jah jireh*, Nábřežie sv. Metoda 120/14, Prievidza**

**KRÍZOVÝ PLÁN  
COVID – 19  
Domov pre seniorov *Jah jireh*  
Prievidza**

Nábřežie sv. Metoda 120/14, 971 01 Prievidza  
dps@jahjireh.sk tel.: 0908268140, 046/5433196  
www.jahjireh.sk

Zriaďovateľ:  
OZ *Jah jireh*, Prievidza

## 1. Dočasné obmedzenie pohybu

Aj v tejto náročnej situácii kladieme dôraz na význam základných ľudských práv a slobôd našich prijímateľov sociálnych služieb.

Zároveň ale musíme konštatovať, že prístup k poskytovaniu sociálnych služieb založený na ľudských právach **znamená aj možnosť niektoré základné práva a slobody prijímateľov sociálnych služieb obmedziť**. V prípade, kedy zásah do osobnej slobody sleduje legitímny cieľ, napr. ochranu života, či zdravia prijímateľa, alebo iných prijímateľov, či iných osôb a zároveň **nie je možné tento cieľ dosiahnuť inými prostriedkami, je možné, aby osobná sloboda bola obmedzená**.

V tejto súvislosti je prvoradý význam ochrany života a zdravia klientov, zamestnancov nášho Domova a ich rodín. V prípade výskytu ochorenia COVID – 19 v zariadení, nie je možné primeranú ochranu zabezpečiť inými, menej obmedzujúcimi prostriedkami. Je teda potrebné pristúpiť k extrémnemu dočasnému riešeniu, a to **obmedziť slobodný pohyb prijímateľov sociálnych služieb priamo v zariadení aj mimo zariadenia**.

### **Konkrétne situácie v zariadení:**

- obmedzenie pohybu mimo vonkajší areál zariadenia, ak takéto obmedzenie nepostačuje
- obmedzenie pohybu na budovu zariadenia, ak takéto obmedzenie nepostačuje
- obmedzenie pohybu medzi prízemím a poschodím zariadenia
- obmedzenie pohybu na izbu

V prípade nutnosti obmedzenia pohybu klientov v súlade s vyššie uvedenými bodmi, konkrétne obmedzenia budú zapracované do individuálneho/rizikového plánu klienta, realizovaný v súlade s § 10 zákona o sociálnych službách.

### **S účinnosťou od 09.03.2020 (do odvolania) sme na základe rozhodnutia MPSVaR a RÚVR prijali preventívne opatrenia:**

- **Zákaz návštev v zariadení**
- **Obmedzenie pohybu klientov mimo vonkajší areál zariadenia**
- **Kontrola potencionalneho výskytu COVID-19 v zariadení**
- **Usmernenie klientov a zamestnancov týkajúce sa dôslednej hygieny rúk, dezinfekcie a nosenia rúšok**

### Kontrola potencionalneho výskytu COVID-19 v zariadení

**Monitoring zdravotného stavu klientov** aktívne vykonávame u všetkých klientov najmenej dvakrát denne (na začiatku a na konci dňa), aby sme zistili, či z nich niekto nemá horúčku, kašeľ alebo iné príznaky COVID-19.

**Monitoring zdravotného stavu personálu** vykonávame prostredníctvom samo kontroly klinických prejavov (horúčka, kašeľ, dýchavičnosť, bolesti svalov a hlavy, strata chuti a čuchu, prípadné zvracanie, hnačky a pod.).

- V prípade pozitívneho laboratórneho testu zamestnanca na COVID-19 bez klinických príznakov a pri výskyte ochorenia COVID-19 v našom zariadení (liečba pacientov v ich prirodzenom prostredí) - zamestnanec nastúpi na karanténu v našom zariadení a ďalej pracuje. Naďalej si monitoruje svoj zdravotný stav a o výsledku informuje vedúcu zariadenia. V prípade nástupu klinických príznakov je zamestnanec z pracovného procesu vyradený.

Usmernenie klientov a zamestnancov týkajúce sa dôslednej hygieny rúk, dezinfekcie a nosenia rúšok:

- *Klienti* sú oboznámení s technikou dôkladného umývania rúk teplou vodou a mydlom. V prípade nutnej potreby vyšetrenia u odborného lekára, klient i opatrovatelka, ktorá zabezpečuje doprovod (po príchode do Domova) použijú mydlo, teplú vodu príp. dezinfekčný prípravok na ruky. Tento prípravok sa nachádza i vo vstupnej časti do zariadenia. Klienti sú tiež oboznámení s povinnosťou nosenia ochranných rúšok na verejnosti a so správnou technikou nasadenia rúška + zosadenie rúška, až po umytí rúk.
- *V priestoroch domova naši klienti rúška nenosia*, iba v prípade ak prechádzajú cez priestory jedálne do vonkajšieho areálu zariadenia v čase, kedy sa zamestnanci zdržiavajú v priestoroch jedálne.
- Každý zamestnanec počas celej pracovnej doby nosí rúško, čím zamestnanci chránia klientov. Rúška si zamestnanci dávajú dole len v čase spoločného stravovania v jedálni, pri vyhradených stoloch pre zamestnancov.

*Všetci zamestnanci nášho zariadenia sú pravidelne informovaní a školení v súvislosti s aktuálnou legislatívou problematiky COVID-19, ktorú vydávajú kompetentné štátne orgány v spojitosti so šírením vírusu COVID-19.*

**Nástupom tretej vlny pandémie, prenosu SARS-CoV-2 sa od 13.09. 2021 Domov pre seniorov Jah jireh riadi podľa aktuálneho covid - automatu pre okres Prievidza.** Tu sú uvedené všetky špecifické zásady protiepidemických prístupov a bezpečnosti klienta v sociálnych službách podľa stupňa ohrozenia, znázorneného jednotlivým farebným označením.

## 2. Príprava na zaistenie prevádzky

Zamestnanci ochotní zostať v karanténe zariadenia:

**Tento zoznam je v prípade karantény potrebné odoslať na príslušné úrady ako podklad na rokovanie o zozname personálu potrebného k prevádzke sociálnej služby.** (Zabezpečí Ingrid Sámelová)

Meno	Tel. kontakt
1. Sámelová Ingrid	
2. Krajčíriková Miriam	
3. Vargová Katarína	

4. Hromadová Erika	
5. Bajzová Dagmara	
6. Bajzová Silvia	
7. Žemličková Erika	

### Karanténa v zariadení na obdobie 14 dní

- 2 skupiny zamestnancov, ktoré sa budú striedať po 7 dňoch (s písomným súhlasom každého zamestnanca)

Názov prevádzky	Skupina č. 1 (1. týždeň) minimálny počet zamestnancov	Skupina č. 2 (2. týždeň) minimálny počet zamestnancov	Zamestnanci
Hlavná časť zariadenia - prízemie budovy (jedáleň, spoločenská miestnosť, kancelária, ošetrovňa)	2	2	D. Bajzová E. Hromadová E. Žemličková K. Vargová
Kuchyňa	1	1	S. Bajzová H. Novotná
Poschodie v budove – izby rezidentov	1	1	E. Hromadová K. Vargová
Šofér	1	1	Sámelová Ingrid, Vargová Katarína, Hromadová Erika <b>podľa dohody</b>
Práčovňa	1	1	D. Bajzová H. Novotná
Ďalší dobrovoľníci ako doplnenie v prípade potreby	1-2 (počet sa mení podľa danej situácie a aktuálnych možností)	1-2 (počet sa mení podľa danej situácie a aktuálnych možností)	dobrovoľníkov organizuje a kontaktuje vedúca zariadenia <b>Ingrid Sámelová</b>

- Ak by nastala situácia, že pracovníčka (opatrovateľka) v karanténe zariadenia bude infikovaná COVID-19 a nebude môcť pracovať (prejavia sa príznaky ochorenia), k dispozícii sú zabezpečené ďalšie tri zamestnankyne zo *Zoznamu zamestnancov ochotných zostať v karanténe zariadenia*.

Konkrétne: vedúca zariadenia: Ingrid Sámelová  
sociálny pracovník: Mgr. Miriam Krajčíriková  
opatrovateľka : Erika Žemličková

### 2.1 Karanténa klienti

## Plán reprofilizácie lôžok počas trvania karanténnych opatrení

Každý klient s podozrením alebo potvrdeným ochorením Covid-19 zotrúva počas obdobia karantény vo svojej izbe. Táto izba je označená ako „INFEKČNÁ IZBA“ kde je zabezpečené poskytovanie stravy, sociálnych služieb, obslužných a odborných činností. Všetky činnosti sa vykonávajú podľa epidemiologických pokynov a nariadení RÚVZ.

### **2.2 Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v prevádzke**

Zamestnanci, ktorí pracujú s klientmi, budú mať na odpočinok priestor vyhradený pre nočnú pohotovosť (dve lôžka) a tiež priestor ošetrovne s počtom lôžok 2. Možné je vyhradiť i priestor šatne pre zamestnancov a časť kuchyne. Matracov – ako lôžok na spanie má naše zariadenie dostatok i pre viacerých zamestnancov. Priestory a lôžka pre personál budeme upravovať podľa aktuálneho počtu pozitívnych zamestnancov.

### **2.3 Práca s klientmi a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény**

- V danej situácii bude zaistená pomoc klientom pri hygiene, ďalej strava, upratovanie, pranie. Všetky dôležité informácie budú zapisované každý deň priebežne.
- Klienti bez vírusu budú najmä na izbách (štúdium duchovnej literatúry, pozeranie TV, záujmové činnosti, napr. háčkovanie, lúštenie krížoviek...). Možná je i prechádzka vo vonkajšom priestore zariadenia, či posedenie v záhradke, ale len v prípade infikovaného počtu 5 rezidentov. Do vonkajších priestorov bude možné ísť len cez vchod z ošetrovne. Maximálny dôraz v súčasnosti, ale aj v prípade výskytu COVID -19, kladieme na nosenie ochranných rúšok u klientov aj vo vonkajšom priestore zariadenia. A tiež na dôkladné čistenie rúk i dezinfekciu barlí, francúzskych barlí, či iných pomôcok pri chôdzi.
- Nakoľko sme menšie zariadenie s počtom klientov 14, je **nutné plniť** nariadenie ÚVZ SR, Bratislava – **Zabezpečenie ochrany klientov a personálu v DSS počas pandémie COVID-19**, platného od 20.04.2020. V časti **G. Kontrola šírenia COVID-19** tohto nariadenia v bode č.8 je uvedené:  
Vo veľkých zariadeniach sa odporúča vyčlenenie personálu, ktorý sa bude starať o klientov v dobrom zdravotnom stave a bez pozitivity na COVID-19 a personál starajúci sa o pacientov s COVID-19. **V menších zariadeniach, kde nie je možné pristúpiť k takejto organizácii práce, sa zamestnanci správajú ku klientom, akoby boli potencionálne infikovaní.**
- Všetci zamestnanci majú v mobilnom telefóne čísla na vedúcu zariadenia i jej zástupkyňu.

#### **2.3.1 Zabezpečenie komunikácie rezidentov s okolím**

Veľkou snahou personálu je, aby sme v rámci dňa zvýšili frekvenciu individuálnych rozhovorov s každým rezidentom (prevencia zhoršenia psychického stavu). Táto úloha je rozdelená medzi všetkých pracovníkov nášho zariadenia (zodp.osoba: sociálna pracovníčka). S klientmi komunikujeme kratšie, ale viac krát v priebehu dňa. Tiež majú zabezpečenú

telefonickú a online komunikáciu z blízkymi osobami, pri ktorej v prípade potreby personál zabezpečí pomoc. Mobilné telefóny a tablety si klienti pravidelne dezinfikujú. Na uskutočnenie dezinfekcie dohliada personál.

#### **2.4 Pomôcky, vybavenie, hotovosť**

- V zariadení (lekárnička) máme pripravené dostatočné množstvo liekov na báze paracetamolu, tiež máme permanentne zabezpečený dovoz potrebných liekov pre rezidentov, ktoré nám priamo doručuje Lekárňou Dr.Max. S danou lekárňou má naše zariadenie spoluprácu. Zabezpečené máme aj potrebné hygienické potreby, ošetrojúcu kozmetiku a inkontinenčné pomôcky pre klientov, ktoré nám dodáva pravidelne každý mesiac spolupracujúca firma. Dodávka liekov, zdravotníckeho materiálu, dezinfekcie, a ochranných prostriedkov je teda v súčasnosti zabezpečovaná dovozom priamo do nášho zariadenia. V prípade celkovej karantény v zariadení budú tieto zásoby doručené pred vchod zariadenia, platby daných zásielok vedúca zariadenia zabezpečí elektronicky. Zásielku materiálu následne preberie pracovníčka, zabezpečená ochrannými pomôckami. (Zodpovedný pracovník – Ingrid Sámelová).
- Naše zariadenie má k dispozícii dostatočné množstvo látkových rúšok pre personál i klientov. K dispozícii sú tiež jednorázové rúška.
- Zariadenie má pripravený dostatočný počet prikrývkov, paplónov a matracov pre pokrytie potrieb personálu v karanténe. Tieto potreby pre odpočinok zamestnancov sú pripravené v samostatnej časti priestorov práčovne.
- Hotovosť v pokladni (uzamknutá v trezore kancelárie) je vždy zabezpečená na dva týždne. Zodpovedný pracovník – vedúca zariadenia **Ingrid Sámelová** a zástupkyňa vedúcej **Silvia Bajzová**

#### **2.5 Zaistenie stravy**

- Zásobovanie potravinami v našom Domove máme zabezpečené v spolupráci s obchodným reťazcom METRO Zvolen (rozvoz v stredu) a Pekáreň HRC SK Handlová. V prípade karantény máme zabezpečený dovoz potravín ku hlavnému vchodu zariadenia, kde tovar vyzdvihne určená pracovníčka, tak ako pri dovoze liekov a zdravotného materiálu. Trvanlivé zásoby potravín v sklade sú zabezpečené minimálne na 7 dní. (Zodpovedný pracovník – Ingrid Sámelová a zástupca – Silvia Bajzová).
- V prípade infikovania kuchárky počas karantény v zariadení, ihneď kontaktujeme **reštauráciu Woodstok**, (p.Tomáš Klinovský, **tel.: 0918 423 192**) v rámci dovozu obedov priamo do zariadenia. S daným zariadením máme vytvorenú spoluprácu v prípade krízovej situácie s poskytovaním stravy. Raňajky a večere pripravujú opatrovatelky.
- Do odvolania sa rezidenti nebudú stravovať v jedálni, strava im bude podávaná priamo na izbu.

#### **2.6 Zoznam dôležitých telefónnych čísel**

- Regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ) Bojnice tel.: **046/519 20 11**
- **Zriadovateľ** – OZ Jah jireh, p. Lubomír Müller: tel.: **+420 604 257 143**
- **Mudr. Tatayová**, všeobecný lekár tel.: **046/542 25 28**
- **Woodstock** – reštaurácia, p. Tomáš Klinovský tel.: **0918 423 192**
- **Záchranná zdravotná služba** - tel.: **155, SOS - 112**
- Telefónne čísla **rodinných príslušníkov** sú uvedené v záznamoch rezidentov, ktoré sú personálu dostupné na určenom mieste

### 3. Dezinfekčný plán

Pri praktickom vykonávaní dezinfekcie sa zachováva dvojetapový postup dezinfekcie.

1. etapa – mechanická očista
2. etapa – vlastná dezinfekcia

V období karantény, teda výskytu vírusu COVID – 19 v zariadení budú zodpovedné pracovníčky vykonávať dezinfekciu tak, ako je uvedené vo Vnútornom poriadku – Článok VII – *Režim dezinfekcie predmetov a priestorov* a ako je uvedené v *Prevádzkovom poriadku* o postupe dezinfekcie. Pri práci s dezinfekčnými prostriedkami sa používajú osobné ochranné pracovné pomôcky a dodržiavajú sa zásady ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci, s ktorými je oboznámený každý zamestnanec zodpovedný za výkon dezinfekcie.

#### **Okamžitá dezinfekcia:**

- predmety a plochy kontaminované krvou, hnisom, slinami,
- prádlo znečistené biologickým materiálom (krv, sliny, hlieny, stolica)
- tácky, určené na donášku stravy do izby
- vozík na ukladanie stravy - po každom výdaji stravy a zbere použitého riadu

#### **Zodpovedný pracovník je povinný:**

- chrániť sa ochranným odevom pred znečistením alebo kontamináciou biologickým materiálom
- používať osobné ochranné pracovné prostriedky
- vykonávať opatrovateľské/ ošetrovateľské úkony až po dôkladnom umytí rúk, pravidelne vykonávať dezinfekciu rúk
- Používať sterilné zdravotnícke pomôcky
- Triediť a odnášať odpad
- **dodržiavať režim pravidelnej dezinfekcie (v období karantény sa predmety ako kľučky a vypínače) budú dezinfikovať vo zvýšenej frekvencii, podľa potreby a konkrétnych situácií.**
- **znečistenú bielizeň pozitívnych klientov na COVID-19 odkladať do určených označených obalov a prať s použitím dezinfekcie určenej na pranie. Prádlo negatívnych klientov prať samostatne**
- Dbáť na hygienickú manipuláciu s čistým prádlom, skladuje sa v dezinfikovaných skrinách určených na tento účel.

### ***Pranie bielizne, šatstva a postelného prádla***

Je zabezpečené určenou pracovníčkou, ktorá zabezpečí príjem a výdaj prádla. Všetko prádlo sa bude prať len s použitím dezinfekčného prostriedku určeného na dezinfekciu prádla. Spôsob manipulácie s bielizňou, frekvenciou výmeny a spôsobmi prania je uvedené v *Prevádzkovom poriadku zariadenia v Článku IV., strana 5*, ktorý je umiestnený v pracovnej časti zariadenia (kancelária vedúcej). Zamestnanci sú s ním oboznámení a vedia, kde sa nachádza.

Počas trvania ohniska infekcie budú určené pracovníčky vykonávať **priebežnú** a po ukončení ohniska - **záverečnú** ohniskovú dezinfekciu.

### **4. Postup pri riešení infikovaného klienta**

- 1) *Pri výskyte vírusu COVID-19, alebo pri podozrení z jeho výskytu* sa vykonajú opatrenia na zastavenie a predchádzanie šírenia daného ochorenia, ktorými sú **izolácia klienta a dezinfekcia**.
- 2) **V prípade podozrenia je potrebné ihneď kontaktovať vedúcu zariadenia**, ktorá určí zodpovedných pracovníkov na konkrétne činnosti a opatrenia a tiež bude koordinovať jednotlivé časti krízového plánu.
- 3) V prípade, ak sa ochorenie prejaví počas denných aktivít a vznikne dôvodné podozrenie na vírusové respiračné ochorenie, takýto klient **buď bezodkladne izolovaný vo svojej izbe**, ktorej súčasťou je samostatná toaleta a zabezpečené vetranie. Chorý klient sa musí vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, musí použiť rúško alebo vreckovku, ktoré budú následne bezpečne zlikvidované.
- 4) Vedúca zariadenia alebo poverený pracovník primárne telefonicky kontaktuje ošetrojúceho lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Ak nie je k dispozícii lekár, kontaktovaný bude RÚVZ so sídlom Bojnice, pre určenie ďalšieho postupu.
- 5) V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie/ vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka miestne územného RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. **Izba s izolovaným pacientom je označená ako infekčná** (výrazným červeným označením na dverách izby) z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky.
- 6) Izoláciu klientov a pracovníkov sociálnej služby a ďalších kontaktov vyhodnotí a usmerní príslušný RÚVZ.



- 7) Rúška a vreckovky chorého klienta budú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad**, alebo v dvoch vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu. Tento odpad sa bude pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne bude tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý obsahuje postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).
- 8) Následný manažment s odberom informácií (vyplnenie kontaktného dotazníka), odberom vzoriek alebo nariadením izolácie, bude určený príslušným RÚVZ. **Izolovaní sú všetci pracovníci a ďalšie osoby, ktoré s chorým klientom prišli do kontaktu bez zodpovedajúcich ochranných prostriedkov.**

<b>Kontakt s klientmi s potvrdenou alebo suspektnou COVID-19</b>			
Miesto	Osoba	Aktivita	Druh OOP alebo opatrenia
<b>Domov pre seniorov</b>			
Izba pre klienta	Personál	Poskytovanie priamej starostlivosti klientom so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19	<i>Bezpečnostné opatrenia proti kontaktnému a kvapôčkovému prenosu priamym kontaktom, ktoré zahŕňajú:</i> - Chirurgické/ochranné rúško (pri realizácii ošetrovateľských úkonov a starostlivosť o ústnu dutinu, vyprázdňovanie – respirátor FFP2) - Ochranný plášť a návleky na obuv - Rukavice - Ochrana očí (okuliare/štit) - Čiapka
	Klient	Pri vstupe personálu do izby klienta so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19	-Chirurgické/ochranné rúško -Klient musí dodržiavať hygienu rúk -Klient musí dodržiavať pravidlá respiračnej hygieny pri kašľaní a kýchaní
Iné priestory, cez ktoré klienti prechádzajú: <u>Priestor jedálne</u> <u>a zimnej záhrady</u>	Klient	Každá aktivita, ktorá nezahŕňa kontakt s klientom so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19	<i>Ochranné rúško (z nariadenia vlády SR)</i>

- 9) Personál bude vstupovať do izolačnej izby **vybavený ochrannými pracovnými prostriedkami, priamo určenými na ochranu zdravia zamestnancov, ktorí poskytujú starostlivosť klientom pozitívnym na COVID-19.** (dodávateľ: VÚC Trenčín)
- 10) V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta – telesnej teploty nad 38°C a vážnej dýchavičnosti, ktorá je rozhodujúcim faktorom pre transport klienta do nemocnice - kontaktuje opatrovateľka **záchrannú zdravotnú službu.**

11) Za vedenie dokumentácie je zodpovedná vedúca zariadenia, príp. poverený pracovník na túto činnosť (sociálny pracovník, zástupkyňa vedúcej).

*Predĺženie časového obdobia karantény, resp. jej ukončenie bude vedúca Domova konzultovať s príslušným RÚVZ. Nasledovný postup jednotlivých činností pri poskytovaní sociálnych služieb v zmysle ochrany života a zdravia klientov i zamestnancov ďalej určí RÚVZ.*

### **Krízový plán COVID-19**

Vypracovali:	Dňa: 04.05.2020
Vedúca zariadenia: Ingrid Sámelová	
Zástupca vedúcej: Silvia Bajzová	
Sociálny pracovník: Mgr. Miriam Krajčíriková	
Posledná revízia:	Dňa: 20.09. 2021

Schválil:	Dňa: 05.05.2020
Vedúca zariadenia: Ingrid Sámelová	
Predseda predstavenstva OZ Jah jireh: JUDr. Lubomír Müller	
Posledná revízia:	Dňa: 20.09.2021

**S celkovým postupom Krízového plánu COVID-19 sú zaškolení všetci zamestnanci Domova pre seniorov Jah jireh Prievidza.**